

a project of



**GLOBAL FAIRS**  
TT-MESSE.DE

# AUSSTELLERMAPPE

**TEIL 2** ALLGEMEINE INFORMATIONEN

# SERVICE CATALOGUE

**PART 2** GENERAL INFORMATIONEN

in cooperation  
with our fair constructor

**VON HAGEN**  
DESIGN 

**SUSTAINABLE**  
FAIR CONSTRUCTION & CATERING 



## HERZLICH WILLKOMMEN ZUR LIGHT+BUILDING 2020!

**Global Fairs TT-Messe**, langjähriger Messe-Projekt-Organisator, freut sich, dass Sie sich für eine Teilnahme am **Center of SmartBuilding** entschieden haben. Wir begrüßen Sie recht herzlich zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit bei diesem Messeprojekt auf der light+building 2020.

Zu Ihrer umfassenden Information haben wir diese Ausstellermappe angefertigt. Ihre Ansprechpartnerin für alle organisatorischen Fragen ist **Frau Cristina Moreira Ventura**. Für Fragen rund um den **nachhaltigen + klimaneutralen** Messebau wenden Sie sich vertrauensvoll an die **von Hagen GmbH, Frau Lina Werdezki**.

### Hier die Kontaktdaten:

**Global Fairs TT-Messe**  
Bohmter Str. 40  
D-49074 Osnabrück

[www.tt-messe.de](http://www.tt-messe.de)

Cristina Moreira Ventura  
Head of Office

Tel.: +49 541 971 26-11  
Mob.: +49 178 81 80 500  
Fax: +49 541 971 26-66  
[ventura@tt-messe.eu](mailto:ventura@tt-messe.eu)

**von Hagen GmbH**  
Westerholz 8  
D-32825 Blomberg

[www.vonhagen.net](http://www.vonhagen.net)

Lina Werdezki  
Projektmanagement

Tel.: +49 52 35 95 25-93  
Mob.: +49 172 28 16 282  
Fax: +49 52 35 95 25-75  
[lina.werdezki@vonhagen.net](mailto:lina.werdezki@vonhagen.net)





**INHALTSVERZEICHNIS** **SEITE**

1. Regulärer Aufbau	4
2. Öffnungszeiten light+building 2020	4
3. Regulärer Abbau	4
4. Shop für Ausstellerservices	4
5. Ausstellerausweise, Besuchergutscheine und Auf- und Abbaukarten	5
6. PKW Parkplätze	5
7. Versand an Ihren Stand	6
8. WLAN	6
9. Namensschilder für Standmitarbeiter	6
10. Anreise und Aufenthalt	6
- Unterkunft	6
- Visum	6
11. Umsatzsteuer	7
12. Messeversicherung	7

**Services zu Promotion und PR** **8-9**

1. So promotet Global Fairs Ihren Messeauftritt	8
- Channelkampagne „SuperReseller   Center of SmartBuilding“	8
- Weitere PR-Maßnahmen	8
2. Services der Messe Frankfurt zur light+building	9
- Obligatorisches Medienpaket	9
- Medienpaket Teil 1	9
- Messeguide	9
- Medienpaket Teil 2	9





## 1. Regulärer Aufbau

22.-27.09.2020 durchgehend 24h/Tag

### Bitte beachten Sie:

Aufgrund des erhöhten Verkehrsaufkommens während des regulären Aufbaus ist vor Fahrten auf das Messegelände unbedingt ein **Check-in** am Rebstock notwendig!

Weitere Informationen [hier](#).

## 2. Öffnungszeiten light+building 2020

27.09.-02.10.2020 **Aussteller**

08:00 – 19:00 Uhr

08:00 – 17:00 Uhr (letzter Messetag)

**Besucher**

09:00 – 18:00 Uhr

09:00 – 17:00 Uhr (letzter Messetag)

## 3. Regulärer Abbau

02.-05.10.2020 durchgehend 24h/Tag

### Bitte beachten Sie:

Aufgrund des erhöhten Verkehrsaufkommens während des regulären Aufbaus ist vor Fahrten auf das Messegelände unbedingt ein **Check-in** am Rebstock notwendig!

Weitere Informationen [hier](#).

## 4. Shop für Ausstellerservices

Im Shop für Ausstellerservices können Sie u.a. folgende Serviceleistungen für Ihren Messestand bestellen:

- Telefon-, Fax- oder Internetanschlüsse
- Antennen- und Breitbandanschlüsse
- Pflanzen und Blumen
- Medientechnik
- Büroausstattung
- Ausweise/Tickets

→ [Hier gelangen Sie direkt zur Bestellplattform der light+building.](#)





## 5. Ausstellerausweise, Besuchergutscheine und Auf- und Abbaukarten

Im Portal Ticketservices für Aussteller erstellen und verwalten Sie Ihre Ausstellerausweise und Auf- und Abbaukarten für sich und Ihr Standpersonal selbst und bequem online. In demselben Portal können Sie Besuchergutscheine erstellen und Ihre Kunden per E-Mail einladen.

→ [Zu den Ticketservices für Aussteller](#)

**So funktioniert Ticketservices für Aussteller:** Sie erzeugen auf dem neuen Portal Ihre gewünschte Anzahl an personalisierten Ausstellerausweisen sowie Auf- und Abbauausweisen. Sie erhalten die angeforderten Ausweise per E-Mail und drucken diese selbst aus.

### Wichtig zu wissen:

1. Ihr Freikontingent ist automatisch Ihrem Stand zugeordnet und wird Ihnen von Global Fairs TT-Messe zugeschickt.
2. Nach Verbrauch Ihres Freikontingents, können weitere Ausstellerausweise im Ticketshop erworben werden, die nur berechnet werden, wenn diese tatsächlich am Messeingang erfasst wurden.
3. Die Auf- und Abbauausweise stehen für Sie innerhalb der Ticketservices für Aussteller als PDF-Datei zum Download bereit. Sie finden diese im Reiter „Auf- und Abbauausweise“. Drucken Sie die Ausweise bitte in der benötigten Anzahl aus oder senden Sie diese per E-Mail an Ihre Auf- und Abbauhelfer. Jeder Auf- und Abbauhelfer benötigt einen eigenen Ausweis. Auf diesem trägt er bitte per Hand seinen Namen ein, damit der Zutritt zum Gelände möglich ist. Beachten Sie bitte, dass stichprobenartige Kontrollen durchgeführt werden.

### Sie möchten Ihre Kunden auf die Light + Building einladen?

Dann buchen Sie ab sofort Besuchergutscheine über die Ticketservices und nutzen Sie dafür folgende Möglichkeiten:

1. Lassen Sie Ihrem Kunden über das Portal einen Gutscheinlink zukommen. Dieser erhält in Ihrem Namen eine E-Mail mit einem Link zum Ticketshop der Messe Frankfurt. Dort tauscht Ihr Gast den Gutschein in ein reguläres Ticket um.
2. Laden Sie Besuchergutscheine in Form von Gutscheincode oder als PDF-Ticket herunter und senden Sie diese an Ihre Kunden.

Nach der Veranstaltung: Rufen Sie die Nutzungsdaten Ihrer bestellten Ausstellerausweise und Besuchergutscheine direkt über das Portal ab. Sie erhalten diese in Form einer Excel-Datei per E-Mail.

Bei Fragen zum Ticketservices kontaktieren Sie bitte (Mo-Fr 8:00-18:00 Uhr)

+49 69 75 75-51 51

[etickets@messefrankfurt.com](mailto:etickets@messefrankfurt.com)

## 6. PKW Parkplätze

Für PKW bis 2,5 t zulässiges Gesamtgewicht stellen wir gebührenpflichtig Parkplätze zur Verfügung. Reservieren Sie bitte bis spätestens 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung über den [Shop für Ausstellerservices](#). Nach Ablauf der Bestellfrist können nur noch Restplätze vergeben werden.

→ [Verkehrsregelung der Messe Frankfurt](#)





## 7. Versand an Ihren Stand

Sie wollen Material oder Unterlagen per Kurier an Ihren Stand senden?

Um den in letzter Zeit verstärkt auftretenden Problemen rund um die zolltechnische Abfertigung Ihrer Sendungen entgegen zu wirken, bitten wir Sie, die Sendungen wie unten abgebildet zu adressieren. Aussteller, die andere Adressierungen gewählt haben, haben ihre Sendungen zolltechnisch nur verspätet abgefertigt bekommen. In Anbetracht der relativ kurzen Dauer einer Veranstaltung droht, dass gegebenenfalls keine Zustellung zustande kommt.

### Ihre Firma

**Stand: 9.0 E40 Light + Building** (-> für die genaue Stand-Nr. siehe [Standplan](#))  
**Messe Frankfurt GmbH**  
**Ludwig-Erhard-Anlage 1**  
**60327 Frankfurt am Main**

## 8. WLAN

Wir stellen Ihnen Highspeed-WLAN auf Ihrem Stand zur Verfügung inkl. zusätzlichen Antennen für besseren Empfang.

Die WLAN-Internetzugänge werden mit nicht-öffentlichen IP-Adressen (DHCP) bereitgestellt. Diese mobile Zugangsart ermöglicht uneingeschränkte Browsernutzung, E-Mail-Transfer und Filedownload und unterstützt keine direkte Web-Präsenz im Internet, keine Router und Proxys sowie nur eingeschränkte VPN-Nutzung.

Die benötigten Zugangsdaten erhalten Sie persönlich auf der Messe.

Sollten Sie zusätzlich einen eigenen Access Point für Ihren Stand planen, gilt Folgendes:

- nur 1 Access-Point am Stand, WLAN-Sender im 5 GHz Bereich nicht gestattet
- im 2,4 GHz-Bereich (802.11 g/n) stehen die Kanäle 1, 6 und 11 zur Verfügung, andere Kanäle sind nicht zulässig
- Kanalbündelung (Channel Bonding) ist nicht gestattet, abgestrahlte Sendeleistung darf an der Standgrenze nur max. - 80 dBm erreichen
- eigene SSID, muss in den ersten Zeichen Ihre Standnummer beinhalten (z.B. H9.0 E40)

## 9. Namensschilder für Standmitarbeiter

Pro Standmitarbeiter erhalten Sie ein kostenloses Namensschild.

Bitte senden Sie rechtzeitig eine Auflistung Ihres Standpersonals (Firmenname/Vorname/ Name) an: [ventura@tt-messe.eu](mailto:ventura@tt-messe.eu)

## 10. Anreise und Aufenthalt

### Unterkunft

Für Hotel- und Zimmerbuchungen während der Messe finden Sie [hier](#) nützliche Informationen.

### Visum

Wichtige Informationen für Ihre Einreise nach Deutschland und zu Ihrem Visum erhalten Sie [hier](#).





## 11. Umsatzsteuer

Aufgrund der rechtlichen Vorschriften in Deutschland geht Global Fairs TT-Messe bei der Berechnung von Umsatzsteuer wie folgt vor:

### Unternehmen mit Sitz in Deutschland

Hier wird die gesetzliche Umsatzsteuer berechnet.

### Unternehmen mit Sitz in einem EU-Staat

Das Unternehmen muss laut dem Anmeldeformular bei Standanmeldung eine gültige Umsatzsteuer-Identifikationsnummer angeben, die von uns überprüft wird. Bei erfolgreicher Prüfung wird **keine Umsatzsteuer** berechnet. Da wir **Standfläche und Serviceleistungen** berechnen, greift hier das Reverse-Charge-Verfahren der EU. Bei fehlender Identifikationsnummer oder negativem Prüfungsergebnis wird die gesetzliche Umsatzsteuer voll berechnet.

### Unternehmen mit Sitz in einem Drittstaat (nicht EU)

Hier kann auf eine Berechnung der Umsatzsteuer nur verzichtet werden, wenn:

- a) eine Ansässigkeitsbescheinigung oder Unternehmensbescheinigung der ausländischen Finanzbehörde vorgelegt wird (per pdf oder Fax ist ausreichend)
- b) ein Handelsregisterauszug vorgelegt wird, aus dem die Unternehmereigenschaft zweifelsfrei hervorgeht

Eine Steuer- oder Registernummer ist hier nicht ausreichend, da diese von uns nicht überprüft werden kann. Ohne eine solche Bescheinigung müssen wir die gesetzliche Umsatzsteuer in voller Höhe berechnen. Enthalten sein muss mindestens Adresse, Unternehmensbeschreibung und Steuerberichtigung des jeweiligen Landes.

## 12. Messeversicherung

Bitte achten Sie darauf, dass Sie keine Wertgegenstände (Notebooks, Mobiltelefone etc.) unbeaufsichtigt und ungesichert an Ihrem Stand zurücklassen. Im Falle eines Diebstahls entfällt jeglicher Versicherungsschutz. Bitte beachten Sie, dass Exponate **NICHT** mitversichert sind: Im Rahmen unserer Betriebshaftpflicht-Versicherung ist der Messestand versichert - nicht jedoch Ihre mitgebrachten Ausstellungsgegenstände und Produkte.

**Wir empfehlen allen unseren Ausstellern, ihr Ausstellungsgut für die Dauer der Ausstellung, während des An- und Abtransportes und etwaiger Zwischen- und Nachlagerungen zu versichern, falls wertige Güter auf dem Stand ausgestellt werden sollen.** Nähere Einzelheiten finden Sie [hier](#).



## B. Services zu Promotion und PR

Europa's Channels sollten wissen, dass Ihr Unternehmen auf der Messe ausstellt!

### 1. So promotet Global Fairs Ihren Messeauftritt

#### - Channelkampagne „SuperReseller | Center of SmartBuilding“

Sie haben neue Produkte oder aktuelle Angebote, die Sie auf der Messe als Highlights präsentieren möchten? Sie möchten kostengünstig, effektiv und in der höchsten Channelauflage, die es in D.A.CH. und Europa für diese Messe gibt, Ihre Produkte/Services und Angebote allen relevanten Handelskanälen präsentieren und/oder auf Ihren Messestand einladen?

Dann buchen Sie jetzt eine ganze 4c-Seite in unserem Channelprospekt zur Messe. In führenden Fach-Publikationen wie z.B. **CE-Markt electro, Gebäude Digital, Building Automation, Smart Building News, Bussysteme und Dealers Only** bzw. mit in führenden Online-Newsletters der ITK- und CE-Branche, wird dieser Messe-Prospekt eine Channelauflage von 220.000-300.000 erreichen! **Keine andere Publikation erreicht in dieser Auflage so viele Channels.**

Durch die B2B-Rekordauflage und durch das mehrfache Erreichen Ihrer Channel-Zielgruppe wird **jeder** Wiederverkäufer und Marktteilnehmer für SmartBuilding, IoT, CE + IT & Telecom, Gebäudeplaner und –Verantwortliche sowie Installationsbetriebe auf diese Kampagne aufmerksam! Darüber hinaus erhalten Sie Top-Anzeigen-Preise!

Für Ihre Buchung rufen Sie an oder senden Sie eine E-Mail:

**Jan Nintemann**

Tel. +49 541 97126-0

[nintemann@tt-messe.eu](mailto:nintemann@tt-messe.eu)

➔ Der SuperReseller erscheint vor allen Messeprojekten, wenn mindestens 4 Anzeigenseiten gebucht wurden (in der Regel bei internationalen Groß-Messen). Auch bei Nicht-Erscheinen des SuperResellers sorgen wir durch unsere Presse-Veröffentlichungen und Anzeigen über viele Medienpartner stets für eine optimale Visibility aller Aussteller!

#### - Weitere PR-Maßnahmen

Zudem promoten wir Ihre Messe-Teilnahme mit vielen weiteren Maßnahmen, z. B.:

- **Gezielte Online-Ansprache** von Fachbesuchern durch unsere Medienpartner **Channel Media Europe, Channel Online Dienstleistern** sowie **eigenen Newslettern**.
- **Gemeinschaftsanzeigen** in täglichen Messezeitungen mit Präsentation der Logos aller unserer Mitaussteller
- **Gemeinschaftsbanner** mit Präsentation der Logos aller unserer Mitaussteller an den Eingängen und in den Loungebereichen unserer Themenparks.







## 2. Services der Messe Frankfurt zur light+building

### - **Obligatorisches Medienpaket**

Das obligatorische Medienpaket dient der öffentlichkeitswirksamen Darstellung Ihres Unternehmens und Ihrer Produkte in allen Messemedien (in der Ausstellersuche online und in der App, sowie im Besucherinformationssystem auf dem Messegelände) vor, während und nach der Veranstaltung.

Das **Medienpaket Teil 1** umfasst folgende Inhalte:

- Firmenname, Adresse, Kontaktdaten, Hallen- und Standnummer
- Einordnung Ihres Unternehmens unter zwei Produktgruppen

Sie haben Fragen oder benötigen Hilfe? Kontaktieren Sie bitte das Team Medienpaket Teil 1 unter der Rufnummer +49 69 7575 5131 oder schreiben Sie eine E-Mail an:

[mediapackage.light-building@online.messefrankfurt.com](mailto:mediapackage.light-building@online.messefrankfurt.com)

Im **Messeguide** werden alle Aussteller der light+building mit ihrem Namen sowie ihrer Hallen- und Standnummer in alphabetischer Reihenfolge veröffentlicht.

Der Messeguide wird vom Hüthig Verlag mit einer Auflage in Höhe von 60.000 Exemplaren im Vorfeld der Veranstaltung an die Abonnenten der drei Fachzeitschriften (de – das elektrohandwerk, Highlite und KI – Kälte, Luft, Klimatechnik) vertrieben. Darüber hinaus sind die Messeguides auch am Stand des Hüthig Verlags erhältlich.

Ein Logo und Anzeigen sind auf Wunsch zusätzlich **kostenpflichtig** buchbar. (Anzeigenschluss: 06. Januar 2020)

Beim **Medienpaket Teil 2** geht es um die Online-Darstellung Ihres Unternehmens in der [www.messefrankfurt.com](http://www.messefrankfurt.com)-Ausstellersuche der light+building 2020 und der light+building-Navigator-App. Ihre Online-Präsentation ist Bestandteil des Medienpakets, deshalb entstehen keine zusätzlichen Kosten!

Fachbesucher finden Sie und Ihre Themen über eine Volltextsuche, dafür benötigen sie Informationen über Ihre Firma.

Folgende Leistungen können Sie ohne Zusatzkosten für die Darstellung in Ihrer Online-Präsenz einstellen: Sie haben die Möglichkeit

- 1 Produktbild zu jedem Produkt einzustellen + 1 Firmenbild und Firmendaten hochzuladen
- 5 Produkte einzutragen + 5 Suchbegriffe einzugeben + 5 Produkt Direkt Links einzustellen
- 6 Dokument Downloads einzustellen + 10 Social Media Links einzustellen

➔ Direkt zur Eingabe Ihrer Daten:

<https://gobf.messefrankfurt.com/de/81ee5745e8f27b528710e61524988aa7>

Sie haben Fragen oder benötigen Hilfe? Kontaktieren Sie bitte das Team Datenmanagement - Publishing Services unter der Rufnummer +49 69 7575 5090 oder schreiben Sie eine E-Mail an:

[light-building@online.messefrankfurt.com](mailto:light-building@online.messefrankfurt.com)

