

a project of



**GLOBAL FAIRS**  
TT-MESSE.DE

# AUSSTELLERMAPPE

**TEIL 2** ALLGEMEINE INFORMATIONEN

# SERVICE CATALOGUE

**PART 2** GENERAL INFORMATIONEN

in cooperation  
with our fair constructor

**VON HAGEN**  
DESIGN

**SUSTAINABLE**  
FAIR CONSTRUCTION & CATERING

## HERZLICH WILLKOMMEN ZUR IFA 2022!

**Global Fairs TT-Messe**, langjähriger Organisator des **Reseller Parks**, freut sich, dass Sie sich für eine Teilnahme an diesem B2B-Themenpark entschieden haben. Wir begrüßen Sie recht herzlich zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit bei diesem Messeprojekt auf der IFA 2022.

Zu Ihrer umfassenden Information haben wir diese Ausstellermappe angefertigt.

Ihre Ansprechpartnerin für alle organisatorischen Fragen ist **Frau Cristina Moreira Ventura**.

Für Fragen rund um den **nachhaltigen** Messebau wenden Sie sich vertrauensvoll an die **von Hagen GmbH, Frau Friederike Sommer**.

### Hier die Kontaktdaten:

#### **Global Fairs TT-Messe**

Bohmter Str. 40  
D-49074 Osnabrück

[www.tt-messe.de](http://www.tt-messe.de)

Cristina Moreira Ventura  
Head of Office

Tel.: +49 541 971 26-11  
Mob.: +49 173 416 9736  
Fax: +49 541 971 26-66  
[ventura@tt-messe.eu](mailto:ventura@tt-messe.eu)

#### **von Hagen GmbH**

Westerholz 8  
D-32825 Blomberg

[www.vonhagen.net](http://www.vonhagen.net)

Friederike Sommer  
M.A. Innenarchitektur

Tel.: +49 52 35 95 25-54  
Mob.: +49 151 68 81 46 05  
Fax: +49 52 35 95 25-75  
[friederike.sommer@vonhagen.net](mailto:friederike.sommer@vonhagen.net)

## Inhaltsverzeichnis

1.	IFA 2022 .....	4
2.	Öffnungszeiten .....	4
3.	Location .....	4
4.	Auf- und Abbau .....	4
5.	Online Bestellungen im BECO - Berlin ExpoCenter Online .....	5
6.	Auf- und Abbauausweise .....	5
7.	Ausstellerausweise .....	6
8.	Eintrittskartengutscheine für Ihre Geschäftspartner und Kunden .....	6
9.	Anreise .....	7
10.	Unterkunft .....	7
11.	Auslandsvertretungen und Visum .....	7
12.	PKW-Parkplätze .....	8
13.	Anlieferungen an Stand .....	8
14.	WLAN .....	9
15.	Namensschilder für Standmitarbeiter .....	9
16.	Umsatzsteuer .....	9
17.	Messeversicherung .....	10
18.	COVID-19, Hygiene- und Sicherheitskonzept .....	10

## B. Services zu Promotion und PR .....

1.	So promotet Global Fairs Ihren Messeauftritt .....	11
2.	Services der Messe Berlin zur IFA .....	12

## 1. IFA 2022

2. - 6. September 2022

## 2. Öffnungszeiten

Aussteller 08.00 – 20.00 Uhr

Besucher 02.-06.09.2022 10.00 – 18.00 Uhr

## 3. Location

Messegelände Berlin ExpoCenter City  
Messedamm 22  
14055 Berlin

GPS-Koordinaten: 52.50133°N / 13.27431°E

## 4. Auf- und Abbau

**Aufbau** 22.08.2022 – 01.09.2022  
jeweils von 07.00 Uhr bis 22.00 Uhr

**Abbau** 07.09.2022 – 10.09.2022  
jeweils von 07.00 Uhr bis 22.00 Uhr

Bei den letzten beiden Aufbautagen handelt es sich um die IFA-Medientage. In diesem Zeitraum sind alle Gänge vollständig freizuhalten.

**Bitte beachten Sie:** Jeder Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand während den Veranstaltungstagen von jeweils 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr mit fachkundigem Personal zu besetzen. **Ein Abbau des Standes vor Dienstag, den 06.09.2022 um 18.00 Uhr ist untersagt.** Verstößt der Aussteller gegen diese Vorschrift zur Einhaltung der Abbauzeiten, ist die Messe Berlin berechtigt, eine in jedem Einzelfall von ihr nach billigem Ermessen festzusetzende Vertragsstrafe in Höhe von maximal 5.000 Euro vom Aussteller zu verlangen.



## 5. Online Bestellungen im BECO - Berlin ExpoCenter Online

Der Onlineshop – Berlin ExpoCenter Online (BECO) – Ihre Bestellplattform für alle Produkte und Services, die rund um die Organisation eines erfolgreichen Messeauftritts benötigt werden.

Um Bestellungen aufgeben zu können, müssen Sie sich registrieren. Auch ohne sich zu registrieren, können Sie sich gern mit den angebotenen Dienstleistungen vertraut machen und Preise recherchieren.

Bei Fragen können Sie gerne das Support-Team kontaktieren:

Webshop Team

Messe Berlin GmbH

Tel.: +49 (0)30 / 3038-1468

[beco-support@messe-berlin.de](mailto:beco-support@messe-berlin.de)

Erreichbar von Mo. - Fr. 09:00 bis 17:00 Uhr (CET)

➔ **Hier gelangen Sie direkt zur Bestellplattform der IFA**

## 6. Auf- und Abbauausweise

Für das beim Auf- und Abbau beschäftigte Personal stehen Auf- und Abbauausweise zur Verfügung, die von der Messe Berlin kostenlos zur Verfügung gestellt werden. Personen, welche die Veranstaltung mit Paketen bzw. offensichtlich als Messegut erkennbaren Gegenständen verlassen wollen, müssen bei der Ausgangskontrolle die entsprechende Berechtigung nachweisen.

Die benötigten Auf- und Abbauausweise können im [BECO Onlineshop](#) unter ‚Tickets und Parkplätze‘ bestellt werden.

## 7. Ausstellerausweise

Global Fairs erhält von der Messe Berlin ein Kontingent an kostenlosen Ausstellerausweisen zugeteilt. Dieses ist abhängig von der Gesamtausstellungsfläche des Gemeinschaftsstandes und wird entsprechend der jeweiligen individuellen Standgröße an die Mitaussteller verteilt.

### Verteilerschlüssel:

Stände bis 11 m <sup>2</sup>	2 Stück
12 - 20 m <sup>2</sup>	3 Stück
je weitere angefangene 10 m <sup>2</sup>	1 Stück

Medienpartner erhalten keinen Ausstellerausweis, da sie Presseausweise bekommen können.

Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise sind kostenpflichtig und bei der Messe Berlin/Ticketing erhältlich, die Bestellung erfolgt im [BECO Onlineshop](#).

Ausstellerausweise gelten nur für diejenigen Personen, auf deren Namen sie ausgestellt sind, und haben nur Gültigkeit in Verbindung mit einem mit Passbild versehenen amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausstellerausweis eingezogen. Das Unternehmen des Ausstellers, auf deren Namen der Ausweis ausgestellt ist, haftet für jegliche missbräuchliche Benutzung durch ihre Angestellten.

Inhaber von Ausstellerausweisen haben bereits zwei Stunden vor Öffnung der Veranstaltung sowie während der Auf- und Abbaueiten Zugang zum Messegelände. Spätestens eine Stunde nach Veranstaltungsschließung müssen die Stände vom Aussteller und seinem Personal verlassen sein.

IFA-Tickets berechtigen **nicht** zur kostenlosen Nutzung der Berliner Nahverkehrsmittel wie Bus, U-Bahn oder S-Bahn.

## 8. Eintrittskartengutscheine für Ihre Geschäftspartner und Kunden

Laden Sie Ihre Geschäftspartner und Kunden schon frühzeitig auf Ihren Messestand ein. Hierfür gibt es digitale und gedruckte Eintrittskartengutscheine – diese können Sie für nationale und internationale Fachbesucher erwerben. Nach Ende der Messe werden Ihnen nur die tatsächlich eingelösten Gutscheine zum ermäßigten Preis berechnet. Die Fachbesucherdaten der eingelösten Gutscheine können Ihnen auf Wunsch gegen eine Gebühr zur Verfügung gestellt werden.

Die Gutscheine können im [BECO Onlineshop](#) unter ‚Tickets und Parkplätze‘ bestellt werden.

## 9. Anreise

Das Messegelände können Sie am besten mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichen.

In Zusammenarbeit mit diversen Partnern bietet die Messe Berlin Ihnen zahlreiche Reiseservices, die Ihnen die Anreise auf das IFA-Messegelände so preiswert und angenehm wie möglich machen werden.

Für Besucher außerhalb Deutschlands stellen die Auslandsvertretungen der Messe Berlin spezielle Reise-Packages zusammen.

→ [Zum Reise-Service der Messe Berlin](#)

## 10. Unterkunft

Die Partner der [Messe Berlin](#) sind Ihnen gerne bei der Suche nach der richtigen Unterkunft behilflich:

[www.visitberlin.de](http://www.visitberlin.de)

[www.hrs.de](http://www.hrs.de)

## 11. Auslandsvertretungen und Visum

Die Messe Berlin unterhält ein weltweites Netzwerk von Auslandsvertretungen, deren Kontakt über die Website der Messe Berlin unter <https://www.messe-berlin.de/de/unternehmen/messe-berlin-weltweit/> zu erhalten ist. Jedem Aussteller mit Sitz außerhalb Deutschlands steht ein Anspruch auf Beratung durch die für ihn zuständige Auslandsvertretung zu. Der Service umfasst die Erteilung von Informationen zu den Veranstaltungen und zu Einreisebestimmungen, insbesondere die Unterstützung bei Visaangelegenheiten.

Das Auswärtige Amt hat mit einem Mailerlass vom Juli 2013 die Visastellen der deutschen Botschaften und Konsulate weltweit darüber informiert, dass für die Beantragung eines Messevisums im Regelfall kein Einladungsschreiben des Messeveranstalters mehr erforderlich ist (<http://www.auma.de/de/TippsFuerAussteller/Recht/Visa>). Ferner entfällt für Aussteller auf Messen die Visagebühr (siehe auch [hier](#)).

Bitte beziehen Sie sich bei der Beantragung Ihres Visums auf diese Information. Sollte eine Botschaft auf ein Einladungsschreiben bestehen, wenden Sie sich bitte

- an die [Auslandsvertretungen der Messe Berlin](#) oder
- schreiben Sie eine E-Mail an [ifa@messe-berlin.de](mailto:ifa@messe-berlin.de)

Weiterführende Informationen zum Visaverfahren, den Erteilungsvoraussetzungen, Visagebühren und Antragsformulare in verschiedenen Sprachen sind auf der Seite "[Visabestimmungen](#)" des Auswärtigen Amtes sowie den jeweiligen Webseiten der Botschaften und Konsulate erhältlich.

Damit Sie möglichst fristgerecht vor der Messe Ihr Visum erhalten, raten wir Ihnen, sich möglichst frühzeitig um eine Visumbeantragung zu kümmern. Die Beantragung ist bis zu drei Monate vor der Einreise möglich.

## 12. PKW-Parkplätze

Parkplätze auf dem Messegelände und in unmittelbarer Nähe können je nach Verfügbarkeit gemietet werden. Diese können im [BECO Onlineshop](#) unter ‚Tickets und Parkplätze‘ bestellt werden. Parkplätze werden nur für die gesamte Dauer der Messe ausgegeben.

Grundsätzlich wird die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel für die Anreise zur IFA empfohlen, da Parkplätze nur in geringer Anzahl zur Verfügung stehen.

Während der IFA stehen 5.000 Zusatzparkplätze am nahe gelegenen Olympiastadion zur Verfügung. Von dort führt ein kostenloser Busshuttle zum Messegelände und zurück.

## 13. Anlieferungen an Stand

Sie möchten Materialien an Ihren Stand anliefern lassen?  
Dann geben Sie bitte folgende Informationen an:

**Name der Firma + Hallen-Nr + Stand-Nr. + Handy-Nr.** (-> für die genaue Stand-Nr. siehe [Standplan](#))  
c/o Messegelände der Messe Berlin / IFA  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
GERMANY

Bitte beachten Sie, dass die Lieferung am Stand von Ihnen entgegengenommen werden muss. Deshalb ist die Angabe einer Handynummer empfehlenswert. Die Poststelle der Messe Berlin ist nicht befugt Ausstellersendungen anzunehmen.



## 14. WLAN

Wir stellen Ihnen Highspeed-WLAN auf Ihrem Stand zur Verfügung inkl. zusätzlichen Antennen für besseren Empfang.

Die WLAN-Internetzugänge werden mit nicht-öffentlichen IP-Adressen (DHCP) bereitgestellt. Diese mobile Zugangsart ermöglicht uneingeschränkte Browsernutzung, E-Mail-Transfer und Filedownload und unterstützt keine direkte Web-Präsenz im Internet, keine Router und Proxys sowie nur eingeschränkte VPN-Nutzung.

Die benötigten Zugangsdaten erhalten Sie persönlich auf der Messe.

## 15. Namensschilder für Standmitarbeiter

Pro Standmitarbeiter erhalten Sie ein kostenloses Namensschild.

Bitte senden Sie rechtzeitig – spätestens 14 Tage vor Messebeginn – eine Auflistung Ihres Standpersonals (Firmenname/Vorname/ Name) an: [ventura@tt-messe.eu](mailto:ventura@tt-messe.eu)

## 16. Umsatzsteuer

Aufgrund der rechtlichen Vorschriften in Deutschland geht Global Fairs TT-Messe bei der Berechnung von Umsatzsteuer wie folgt vor:

Unternehmen mit Sitz in Deutschland: Hier wird die gesetzliche Umsatzsteuer berechnet.

Unternehmen mit Sitz in einem EU-Staat:

Das Unternehmen muss laut Anmeldeformular bei Standanmeldung eine gültige Umsatzsteuer-Identifikationsnummer angeben, die überprüft wird. Bei erfolgreicher Prüfung wird **keine Umsatzsteuer** berechnet. Da wir **Standfläche und Serviceleistungen** berechnen, greift hier das Reverse-Charge-Verfahren der EU. Bei fehlender Identifikationsnummer oder negativem Prüfungsergebnis wird die gesetzliche Umsatzsteuer voll berechnet.

Unternehmen mit Sitz in einem Drittstaat (nicht EU):

Hier kann auf eine Berechnung der Umsatzsteuer nur verzichtet werden, wenn:

- eine Ansässigkeitsbescheinigung oder Unternehmensbescheinigung der ausländischen Finanzbehörde vorgelegt wird (per pdf ist ausreichend)
- ein Handelsregisterauszug vorgelegt wird, aus dem die Unternehmereigenschaft zweifelsfrei hervorgeht

Eine Steuer- oder Registernummer ist hier nicht ausreichend, da diese nicht überprüft werden kann. Ohne eine solche Bescheinigung muss die gesetzliche Umsatzsteuer in voller Höhe berechnet werden. Enthalten sein muss mindestens Adresse, Unternehmensbeschreibung und Steuerberichtigung des jeweiligen Landes.

## 17. Messeversicherung

Bitte achten Sie darauf, dass Sie keine Wertgegenstände (Notebooks, Mobiltelefone etc.) unbeaufsichtigt und ungesichert an Ihrem Stand zurücklassen. Im Falle eines Diebstahls entfällt jeglicher Versicherungsschutz. Bitte beachten Sie, dass Exponate **NICHT** mitversichert sind: Im Rahmen unserer Betriebshaftpflicht-Versicherung ist der Messestand versichert - nicht jedoch Ihre mitgebrachten Ausstellungsgegenstände und Produkte.

**Wir empfehlen allen unseren Ausstellern, ihr Ausstellungsgut für die Dauer der Ausstellung, während des An- und Abtransportes und etwaiger Zwischen- und Nachlagerungen zu versichern, falls wertige Güter auf dem Stand ausgestellt werden sollen.** Nähere Einzelheiten finden Sie [hier](#).

## 18. COVID-19, Hygiene- und Sicherheitskonzept

Aussteller und Mitaussteller sind verpflichtet, sich im Vorfeld der Teilnahme an der Veranstaltung über die jeweils aktuell geltenden Bestimmungen, Gesetze, Verordnungen und sonstigen Verfügungen, die im Zusammenhang mit der Eindämmung des Coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) erlassen wurden („COVID-19 Regelungen“), zu informieren und sich daran zu halten. Zudem sind Aussteller und Mitaussteller verpflichtet, die von der Messe Berlin für die Veranstaltung erlassenen [Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen](#), insbesondere das Hygiene- und Sicherheitskonzept der Veranstaltung zu beachten. Vor dem Hintergrund der dynamischen Entwicklung des Coronavirus erkennen Aussteller und Mitaussteller an, dass die Messe Berlin berechtigt ist, jederzeit die Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen an die aktuelle Rechtslage anzupassen und sie verpflichtet sind, sich fortlaufend über etwaige Änderungen zu unterrichten, insbesondere über die Webseite der Veranstaltung.

Sofern zum Zeitpunkt der Veranstaltung geltenden COVID-19 Regelungen vorschreiben, dass die an der Veranstaltung teilnehmenden Personen negativ auf eine Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 getestet sein müssen, geimpft sind oder andere Vorgaben in diesem Zusammenhang erfüllen müssen, sind Aussteller und Mitaussteller verpflichtet, sich an diese Regelungen und an die von der Messe Berlin in diesem Zusammenhang erlassenen Auflagen zu halten sowie sicherzustellen, dass die von ihnen Beschäftigten und die von ihnen beauftragten Dritten diese Regelungen und Auflagen zur Kenntnis genommen haben und sich daran halten.

## B. Services zu Promotion und PR

Europa's Channels sollten wissen, dass Ihr Unternehmen auf der Messe ausstellt!

### 1. So promotet Global Fairs Ihren Messeauftritt

#### - Channelkampagne „SuperReseller | Center of SmartBuilding“

Sie haben neue Produkte oder aktuelle Angebote, die Sie auf der Messe als Highlights präsentieren möchten? Sie möchten kostengünstig, effektiv und in der höchsten Channelauflage, die es in D.A.CH. und Europa für diese Messe gibt, Ihre Produkte/Services und Angebote allen relevanten Handelskanälen präsentieren und/oder auf Ihren Messestand einladen?

Dann buchen Sie jetzt eine ganze 4c-Seite in unserem Channelprospekt zur Messe. In führenden Fach-Publikationen wie bzw. mit in führenden Online-Newsletters der ITK- und CE-Branche, wird dieser Messe-Prospekt eine Channelauflage von 220.000-300.000 erreichen!  
**Keine andere Publikation erreicht in dieser Auflage so viele Channels.**

Durch die B2B-Rekordauflage und durch das mehrfache Erreichen Ihrer Channel-Zielgruppe wird **jeder** Wiederverkäufer und Marktteilnehmer für SmartBuilding, IoT, CE + IT & Telecom, Gebäudeplaner und –Verantwortliche sowie Installationsbetriebe auf diese Kampagne aufmerksam! Darüber hinaus erhalten Sie Top-Anzeigen-Preise!

Für Ihre Buchung rufen Sie an oder senden Sie eine E-Mail:

**Jan Nintemann**

Tel. +49 541 97126-0

[nintemann@tt-messe.eu](mailto:nintemann@tt-messe.eu)

*Eine verbindliche Buchung und die druckfähige Anzeige müssen 8 Wochen vor Messebeginn vorliegen!*

➔ Der SuperReseller erscheint vor allen Messeprojekten, wenn mindestens 4 Anzeigenseiten gebucht wurden (in der Regel bei internationalen Groß-Messen). Auch bei Nicht-Erscheinen des SuperResellers sorgen wir durch unsere Presse-Veröffentlichungen und Anzeigen über viele Medienpartner stets für eine optimale Visibility aller Aussteller!

#### - Weitere PR-Maßnahmen

Zudem promoten wir Ihre Messe-Teilnahme mit vielen weiteren Maßnahmen, z. B.:

- **Gezielte Online-Ansprache** von Fachbesuchern durch unsere Medienpartner **Channel Media Europe, Channel Online Dienstleistern** sowie **eigenen Newslettern**.
- **Gemeinschaftsanzeigen** in täglichen Messezeitungen mit Präsentation der Logos aller unserer Mitaussteller
- **Gemeinschaftsbanner** mit Präsentation der Logos aller unserer Mitaussteller an den Eingängen und in den Loungebereichen unserer Themenparks.

## 2. Services der Messe Berlin zur IFA

### - Media-Package

Das Media-Package beinhaltet Ihre Aussteller-Einträge in den IFA Medien: **IFA Virtual** und in dem **Print-Katalog**.

Der **IFA Virtual** ist der Online-Katalog, der Ihnen, als zusätzlicher und branchenspezifischer Marketing-Kanal zur Seite gestellt wird – vor, während und nach der Messe. In Ihrem Online-Eintrag können Sie ausführliche Informationen für Privat- und Fachbesucher präsentieren. Sie haben die Möglichkeit über das Networking Tool neue Geschäftskontakte zu knüpfen und Ihr Standort wird über die dynamischen Hallenpläne punktgenau angezeigt. Er ist seit Jahren das etablierte Vor- und Nachbereitungs-Tool für die Besucher der IFA.

Der Printkatalog ist ein praktisches Nachschlagewerk und wird kostenfrei an die Fachbesucher der Messe verteilt.

Die Kosten für das Media-Package werden von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Standmieter in Rechnung gestellt wird.

### Starter Package

**370,- Euro zzgl. MwSt.**

- |                |  |
|----------------|--|
| Printkatalog*: | · Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Hallen-/Standnummer) |
| IFA Virtual:   | · Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Hallen-/Standnummer) |
|                | · Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Branchenverz.  |
|                | · Logo   |
|                | · Kontaktaufnahme über E-Mail möglich                      |
|                | · Firmenportrait (max. 250 Zeichen)                        |
|                | · Ansprechpartner mit Tel., E-Mail & Bild                  |

Die Firmenpräsentation bei IFA Virtual können Sie selbständig online vervollständigen. Die Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail ab ca. zwei Monate vor Messebeginn.

IFA Virtual ist durchgehend online und Sie können von allen Leistungen auch noch nach der IFA 2022 profitieren.

\* Der Katalog-Eintrag kann nur garantiert werden im Falle einer Standplatzbestätigung und Übermittlung von Ausstellerlisten und Mitausstellerdaten bis zum 13. Juli 2022.